

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2725-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JENNY GIL QUIROGA
Cedula	1.130.670.981
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	14/ago/2025
Fecha finalización	30/sept/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1075825296
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823459799
Operador:	PAGOSIMPLE
Fecha de Pago	20/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	septiembre de 2025
CUOTA NÚMERO (2) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☐ Vencida
☒ Anticipada
☐ Extemporánea

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos y estrategias del proyecto en el marco de las acciones para la iniciación y formación deportiva, participando en jornadas y eventos en campo para la atención de las poblaciones beneficiarias.
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. Brindé Apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de iniciación y formación en patinaje del programa deporvida gracias a la secretaría de deporte y la recreación, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población víctima del conflicto armado y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto en la comuna 15 Barrio Ciudad Córdoba
2. Brindé Apoyo en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la creación de listado de los beneficiarios del programa Deporvida, la elaboración de planes de clase para la disciplina deportiva patinaje, recopilación de registros fotográficos, de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.
3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
5. Brindé Apoyo en la actividad de intercambio deportivo en la disciplina deportiva patinaje el día sábado 6 de septiembre desde las 10:00 de la mañana hasta las 2:00pm en la cancha del barrio Ciudad Córdoba.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1nOT_i7luP2J4v-wV6nCRz-oqXI3P1_aC?usp=sharing

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:



FECHA DE TRANSACCIÓN:

22/sept/2025